

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA
Nit Emisor: 93280378
CARLA NOHEMI MORALES GARCIA
COLONIA LA CRUZ SECTOR B LOTE 17, zona 0, AMATITLÁN,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74F907A7-DB68-4C17-BDF5-7FB31EF94903
Serie: 74F907A7 Número de DTE: 3681045527
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:07:11
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 10:07:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-61, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Carla Nohemí Morales García
DPI: 1997 70794 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782922917205

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 10:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:07:11
Emisor:	93280378
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLA NOHEMI MORALES GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	74F907A7-DB68-4C17-BDF5-7FB31EF94903
Serie:	74F907A7
Número del DTE:	3681045527
Acuse de recibido:	FCID202620260701T10:07:1106:0074F907A7DB684C17BDF57FB31EF94903
Fecha de la consulta:	01/07/2026 10:15:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2026 10:15:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93280378
NOMBRE	CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-61
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carla Nohemí Morales García
NIT de la persona contratista:		93280378
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-205-1-2-61**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en la limpieza y ornato de las oficinas de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y comercialización

***Actividad:** Colaboré en la limpieza y ornato de las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización.

***Resultado:** Se colaboró con la limpieza y ornato de las oficinas de la DIFOPROCO, manteniendo limpio y ordenada cada área de la DIRECCIÓN.

2. Brindar apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la Dirección.

***Actividad:** Brinde apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la dirección.

***Resultado:** Se brindo apoyó con la atención al personal administrativo y técnico de la Dirección, así como a las personas que visitaron la dirección

3. Colaborar con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

***Actividad:** Colaboré con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización.

***Resultado:** Mantener en orden y limpio el mobiliario y equipo que es utilizado por el personal que labora en las oficinas de la Dirección fortalecimiento para la organización productiva y comercialización

4. **Colaborar con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.**

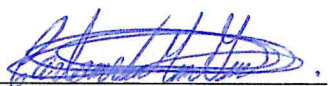
***Actividad:** Se colaboró con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.

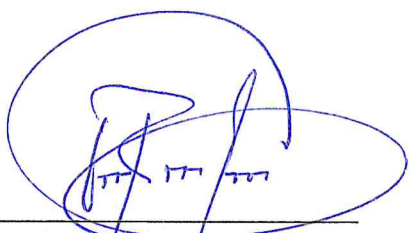
***Resultado:** Se colaboró en tener limpio los alrededores de las oficinas para brindar una buena presentación a los visitantes que se apersonan a la Dirección o al Ministerio de Agricultura

5. **Otras actividades que sean asignadas**

***Actividad:** Durante el presente mes fue requerido mi apoyo, para realizar limpieza de la oficina del Vice-despacho, ubicada en el Edificio la Ceiba, kilómetro 22.

***Actividad:** Apoyo en la atención de la recepción de documentos entrantes a la DIFOPROCO.

F. 
Carla Nohemí Morales García
DPI: 1997 70794 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-